

证书补办系统操作指南

一、注册及登录

输入证书补办系统网址后，显示界面如下：



系统，已与“山东省统一政务服务门户”的“用户通行证”系统对接，以更安全、稳定地提供证书服务。考生申请证书补办前，需要先进行用户信息的注册。

在原证书补办系统中已注册，而未在统一政务服务门户注册的考生，还需要重新注册；注册后，原业务数据仍保留。具体登录信息的注册、维护流程，可参考政务服务门户的使用帮助。

登录成功后，系统将自动跳转到业务办理界面，如下图：



补证申请

进行补证申请操作时，选择左侧菜单中的“补证申请”项。

点击后操作界面如下图：



进行考试选择后，系统将自动调取考生的证书信息，并提供操作引导。

如果当前考试下，有证书信息，系统将根据证书状态提供“申请补证”的操作按钮。界面如下图：

证书补办申请

登陆用户：测试 退出登陆

① 选择考试 ② 提交补证申请 ③ 提交完成

补证申请 审核状态查询

选择考试： 造价

造价证书列表

年度	级别	专业	状态	操作
2017	级别	专业	可申请	申请补证

如果证书的状态，暂时不允许申请补证，比如证书尚未发放。则“申请补证”的按钮为禁用状态。界面如下图：

证书补办申请

登陆用户：测试 退出登陆

① 选择考试 ② 提交补证申请 ③ 提交完成

补证申请 审核状态查询

选择考试： 造价

造价证书列表

年度	级别	专业	状态	操作
2017	级别	专业	不可申请	申请补证

在允许“申请补证”情况下，点击按钮，系统自动切换到第2步“提交补证申请”的环节。界面如下图：

证书补办申请

登陆用户：测试 退出登陆

① 选择考试 ② 提交补证申请 ③ 提交完成

补证申请 审核状态查询

考试 造价 * 考试年度 2017

* 姓名 测试 * 证件号码 110101199003071233

* 出生年月 199003 * 性别 男

* 证书管理号 16039686 * 批准日期 证件的批准日期，格式如：19900101。

* 级别 级别 * 专业 专业

* 报名市 济南市 填写该证书当年领取市。 * 联系方式 联系方式

上一步 **下一步**

对于系统内已经登记的数据项，界面内将以禁用状态展示，不允许修改。系统内未登记的数据项，考生需根据实际情况填写。对于早期的证书，在补证时还需要上传电子照片，以用作补证申请通过后，实际证书打印时的证书照片。

信息完善后，点击“下一步”按钮。将验证、提交补证申请。成功提交时，系统将有状态提示。如下图：



在第 1 步的“选择考试”中，如果当前考试下，没有相关的证书信息；将允许考生以“填写补证申请”的方式，申请补证。操作界面如下图：



此时，如需要进行证书补办申请，点击“填写补证申请”的

按钮。系统将进入第 2 步“提交补证申请”环节。界面如下图：

The screenshot shows the 'Submit Certificate Application' interface. On the left, there's a sidebar with 'Audit Status Inquiry', 'Registration Information Maintenance', and 'Change Password'. The main area has three steps: 1. Select Exam (highlighted in green), 2. Submit Certificate Application (highlighted in blue), and 3. Submission Complete. Step 2 contains fields for: Exam Type (Computer Application Ability Test), Exam Year (dropdown menu), Name (text input), ID Number (text input), Birth Month (text input), Gender (dropdown menu), Management Number (text input), Approval Date (text input), Grade (text input), Major (text input), and Registration City (dropdown menu). At the bottom are 'Previous Step' and 'Next Step' buttons.

此时，由于系统内没有所申请证书的资料，所以，大部分的申请信息项需要申请者根据证书的实际情况，填写、完善。而且，对于早期证书的补办，还需要上传电子照片；以用作补证申请通过后，实际证书打印时的证书照片。

需要上传电子照片时，界面如下图：

This screenshot is identical to the previous one, but it includes a new 'Candidate Photo' section at the bottom. It features a 'Select File' button next to a placeholder '选择照片' (Select Photo). The rest of the form fields and navigation buttons are the same as in the first screenshot.

补证申请表单的信息项完善后，点击“下一步”。系统将会检查验证表单；检查通过后，将自动提交。然后跳转到“提交完

成”的环节。界面与前面流程相同。

审核状态查询

补证申请表单提交后，在“审核状态查询”的菜单项中，将能够进行提交信息、审核状态的查看。菜单项点击后，界面如下图：

The screenshot shows a table titled "Audit Status Inquiry" with two rows of data. The columns are: 考试名称 (Exam Name), 年度 (Year), 证书管理号 (Certificate Management Number), 审核状态 (Audit Status), 审核结果反馈 (Audit Result Feedback), and 操作 (Operation). The first row contains: 计算机应用能力考试 (Computer Application Ability Test), 2012, 123456789, 等待审核 (Waiting for Audit), and two blue "Apply for Information Maintenance" buttons. The second row contains: 造价 (Construction Cost), 2017, 16039686, 等待审核 (Waiting for Audit), and two blue "Apply for Information Maintenance" buttons.

在提交数据未审核、审核未过情况下，系统提供“申请信息维护”的功能，以对所提交申请数据进行维护。点击后，操作界面如下图：

The screenshot shows a modal dialog box titled "Application Information Maintenance" with various input fields. The fields include: 考试 (Exam) set to 造价 (Construction Cost); 考试年度 (Exam Year) set to 2017; 姓名 (Name) set to 测试 (Test); 证件号码 (ID Number) set to 110101199003071233; 出生年月 (Date of Birth) set to 199003; 性别 (Gender) set to 男 (Male); 证书管理号 (Certificate Management Number) set to 16039686; 批准日期 (Approval Date) set to 20201111; 级别 (Level) set to 级别 (Level); 专业 (Major) set to 专业 (Major); 报名市 (Registration City) set to 济南市 (Jinan City); and 联系方式 (Contact Method) set to 1234567890. There are also "Save" and "Cancel" buttons at the bottom.

与申请时一样，对于系统中已登记的信息项，将不允许修改。

信息维护完成后，点击“保存”按钮，系统将进行提交表单数据的更新。另外，对于审核未过的情况，维护保存后将转变为未审核状态，等待重新审核。